

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБОУ гимназии № 33
З.Н.Диарова



План
мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год
МБОУ гимназия №33

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ гимназия №33 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ред. от 7.10 2022; с изменениями от 29.12.2022 с изменениями и дополнениями от 10.07.2023
- Федерального закона от 17.07.2009 с изменениями и дополнениями от 05.12.2022 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 с изменениями и дополнениями от 21.12.2021 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. с изменениями и дополнениями от 17.05.2021 N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (старое утратило силу, новое от 15.09.20 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в гимназии, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Контроль за реализацией Плана в гимназии осуществляется директором гимназии, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в гимназии, а также членами антикоррупционной комиссии.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год» | Август 2023 | Зам. директора по ВР, Хорошенкова Е.А. |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год» на общем собрании трудового коллектива | Июнь - Сентябрь 2023 г. | Директор гимназии Золотова О.В. Зам. директора по ВР, Хорошенкова Е.А |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Август - Сентябрь 2023г. | Директор гимназии Золотова О.В. |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Администрация гимназии |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором гимназии. | По графику | Директор гимназии Золотова О.В. |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • аттестация педагогов гимназии; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности ОУ; • создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; • соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - Май, Июнь | Зам. директора по УВР Диарова З.Н., Срубилин Д.В. |
| 2.4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением | В течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| | и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | | Срубиллин Д.В., Зав. канцелярией Шестакова Н.Н. |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Апрель - Август | Зам. директора по УВР Диарова З.Н. |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация гимназии |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Администрация гимназии |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из гимназии | В течение года | Директор гимназии Золотова О.В. |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор гимназии, Золотова О.В., Зам. директора по УВР Диарова З.Н. |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь – Март 2024 года | Администрация гимназии |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Администрация гимназии |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Администрация гимназии |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Администрация гимназии |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор гимназии |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. директора по ВР Хорошенкова Е.А. |

| | | | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| 4.3. | Классный час «Антикоррупционная азбука» (7 классы) | Декабрь | Классные руководители |
| 4.4. | Информационно – пропагандистская акция «Честный регион – достойное будущее!» | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4.5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | Учителя русского языка и литературы |
| 4.6. | Декада правового просвещения | Ноябрь | Зам. директора по СР Морозова Ю. В. |
| 4.7. | Урок обществознания «Коррупция и коррупционеры» (10 класс) | Декабрь | Учителя истории и обществознания |
| 4.8. | Встреча с представителем УМВД РФ «Это важно знать!» (10-11 классы) | Декабрь | Зам. директора по СР Морозова Ю.В. Классные руководители |
| 4.9. | Мероприятия посвященные Международному дню борьбы с коррупцией «Неделя антикоррупционных инициатив» | Декабрь | Зам. директора по ВР Хорошенкова Е.А. |
| 4.10. | Классный час «Молодежь и коррупция» | Март | Классные руководители |
| 4.11. | Урок обществознания «Государство и человек: конфликт интересов» | Март | Учителя истории и обществознания |
| 4.12. | Выставка книг в информационно – библиотечном центре гимназии «Россия – территория закона!» | Март - апрель | Заведующая ИБЦ, Абдужапарова С.А. |
| 4.13. | Неделя финансовой грамотности | В течение года | Зам. директора по ВР Хорошенкова Е.А. |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Зам. директора по СР Морозова Ю.В. |
| 6. Работа с родительской общественной | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте гимназии Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | В течение года | Зам. директора по ВР Хорошенкова Е.А. |
| 6.2. | Участие в публичном отчете гимназии. | Сентябрь | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор гимназии |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии». | Сентябрь | Директор гимназии, Антикоррупционная комиссия, |
| 6.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | Антикоррупционная комиссий |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.6. | День открытых дверей гимназии для родителей | Март-Апрель | Администрация гимназии |
| 6.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | Администрация гимназии |
| 6.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор гимназии |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор гимназии Золотова О.В., Зам. директора по АХЧ Ахтямов И.И. |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор гимназии Золотова О.В. Глав. бухгалтер Антикоррупционная комиссия |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Сентябрь - Июль | Зам. директора по УВР Срубиллин Д.В. |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, Июль | Зам. директора по УВР Срубиллин Д.В., Зав. канцелярией Шестакова Н.Н |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал | В течение года | Администрация гимназии Зам. директора по УВР Диарова З.Н., Срубиллин Д.В. |
| 9.2. | - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | По факту | Зам. директора по УВР Срубиллин Д.В. |