

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии № 33



О.Н.Глазистова

Приказ от 02.09.24 № 709

План

мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год МБОУ гимназия №33

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ гимназия №33 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ред. от 7.10.2022; с изменениями от 29.12.2022 с изменениями и дополнениями от 10.07.2024

- Федерального закона от 17.07.2009 с изменениями и дополнениями от 05.12.2022 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 с изменениями и дополнениями от 21.12.2021 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. с изменениями и дополнениями от 17.05.2021 N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (старое утратило силу, новое от 15.09.20 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в гимназии, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации гимназии;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых гимназией образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых

образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Контроль за реализацией Плана в гимназии осуществляется директором гимназии, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в гимназии, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год»	Август 2024	Зам. директора по ВР, Хорошенкова Е.А.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год» на общем собрании трудового коллектива	Июнь - Сентябрь 2024 г.	Директор гимназии Глазистова О.Н. Зам. директора по ВР, Хорошенкова Е.А
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - Сентябрь 2024г.	Директор гимназии Глазистова О.Н.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Администрация гимназии
2.2.	Организация личного приема граждан директором гимназии.	По графику	Директор гимназии Глазистова О.Н.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • аттестация педагогов гимназии; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности ОУ; • создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; • соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	Февраль - Май, Июнь	Зам. директора по УВР Вишенина В.В., Срубиллин Д.В.
2.4	Организация систематического контроля за	В течение	Заместитель

	получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	года	директора по УВР Срубиллин Д.В., Зав. канцелярией Шестакова Н.Н.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель - Август	Зам. директора по УВР Вишенина В.В.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация гимназии
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация гимназии
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из гимназии	В течение года	Директор гимназии Глазистова О.Н.
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор гимназии, Глазистова О.Н., Зам. директора по УВР Вишенина В.В.
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь – Март 2025 года	Администрация гимназии
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Администрация гимназии
3.4.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Администрация гимназии
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация гимназии
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор гимназии
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР Хорошенкова Е.А.
4.3.	Классный час «Антикоррупционная азбука» (7	Декабрь	Классные

	классы)		руководители
4.4.	Информационно – пропагандистская акция «Честный регион – достойное будущее!»	В течение года	Зам. директора по ВР
4.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы
4.6	Декада правового просвещения	Ноябрь	Зам. директора по безопасности Денисов А.А.
4.7.	Урок обществознания «Коррупция и коррупционеры» (10 класс)	Декабрь	Учителя истории и обществознания
4.8	Встреча с представителем УМВД РФ «Это важно знать!» (10-11 классы)	Декабрь	Зам. директора по безопасности Денисов А.А. Классные руководители
4.9.	Мероприятия посвященные Международному дню борьбы с коррупцией «Неделя антикоррупционных инициатив»	Декабрь	Зам. директора по ВР Хорошенкова Е.А.
4.10.	Классный час «Молодежь и коррупция»	Март	Классные руководители
4.11.	Урок обществознания «Государство и человек: конфликт интересов»	Март	Учителя истории и обществознания
4.12.	Выставка книг в информационно – библиотечном центре гимназии «Россия – территория закона!»	Март - апрель	Заведующая ИБЦ, Абдужаппарова С.А.
4.13.	Неделя финансовой грамотности	В течение года	Зам. директора по ВР Хорошенкова Е.А.
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по безопасности Денисов А.А.
6. Работа с родительской общественной			
6.1.	Размещение на сайте гимназии Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Зам. директора по ВР Хорошенкова Е.А.
6.2.	Участие в публичном отчете гимназии.	Сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор гимназии
6.4.	Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии».	Сентябрь	Директор гимназии, Антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей гимназии для родителей	Март-Апрель	Администрация гимназии
6.7.	Проведение социологического исследования	Февраль	Администрация

	среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»		гимназии
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор гимназии
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор гимназии Глазистова О.Н., Зам. директора по АХЧ Ахтямов И.И.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор гимназии Глазистова О.Н. Глав. бухгалтер Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - Июль	Зам. директора по УВР Срубиллин Д.В.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, Июль	Зам. директора по УВР Срубиллин Д.В., Зав. канцелярией Шестакова Н.Н
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация гимназии Зам. директора по УВР Вишенина В.В. Срубиллин Д.В.
9.2.	- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	По факту	Зам. директора по УВР Срубиллин Д.В.